

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Тюльпанчик»  
(МКДОУ «Детский сад № 19 «Тюльпанчик»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 19  
«Тюльпанчик»  
протокол от 25.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19  
«Тюльпанчик»  
В.Э. Хаджинова  
Приказ от 25.08.2023 № 141

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 «Тюльпанчик»  
на 2023/2024 учебный год

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	<b>1-2</b>
<b>Цели и задачи</b>	<b>3</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	2-3
1.1. Реализация образовательных программ	4-5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	6-7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11-
2.4. Контроль и оценка деятельности	14
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15-
	18
3.2. Безопасность	19-
3.3. Ограничительные меры	22
	23
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24-
	30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31-
	34
Приложение 3.	35

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные и качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
6. Систематизировать работу с детьми и родителями по изучению и освоению калмыцкого языка.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- обеспечивать методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее -ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизовать развивающую предметно- пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- Приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи.
- ввести в работу с воспитанниками и родителями новые мероприятия по изучению калмыцкого языка.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь	Воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май- июль	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Организация мероприятия ко Дню Калмыцкой письменности Зая Пандиты.	До 5 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, ст. воспитатель
Организация мероприятия ко Дню матери.	До 28 ноября	Муз. руководитель, воспитатели
Организация мероприятия к празднику Зул	Декабрь	Муз. руководитель, ПДО
Организация новогодних утренников	До 27 декабря	Муз.руководитель, воспитатели
Организация мероприятий к празднику Цаган Сар	Февраль	Муз. руководитель, педагог доп.образования, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель муз. рук, инструктор по ФИЗО
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования для подготовительной группы)	Май-июнь	Воспитатели ст. гр., старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-апрель	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

### **1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОО, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

Организация обучения		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать и скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать группы по допобразованию (кружковая работа, работа в системе «Навигатор»)	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий.	Август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-май	специалисты

<b>Дополнительные образовательные услуги.</b>		
наименование кружка (Бесплатные образовательные услуги)	Дни проведения	Рук-ль кружка
«Домисолька»«Художественно-творческое развитие» (воспитанники групп № 3,4) -(15 детей)	Понедельник 15.50-16.20	Муз. руководитель Бюрчиева К.К.
«Ингллт» «Речевое развитие по калмыцкому языку) (воспитанники групп № 3,4)- (15 детей)	Среда 9.30-10.00	ПДО Сариева Б.Н.
«Театральный сундучок» «Художественно-творческое развитие» (воспитанники группы № 3)- (12 детей)	Вторник/среда 15.30-15.50	Воспитатель Кекленова Б.М.

<b>1.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством, старший вос-ль
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Инструктор по физической культуре
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень воспитательно- образовательной работы на летний период	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: ( о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1 План -график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Провести встречи по сбору:  - Согласий/ отказов ( информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, на логопедическое сопровождение ребенка т.п.)  - Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	При поступлении в ДОУ	Заведующий, делопроизводитель
Организовать День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, ст. вос-ль
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей(законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационном стенде и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший вос-ль
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель,
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников , состоящих на различных видах учета	В течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников(посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные мероприятия с воспитанниками с флагами, исполнения гимна на калмыцком и русском языках ко Дню народного единства, Дню конституции, Дню защитника Отечества, дню России, Дню Республики Калмыкии	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 5 июля	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками и родителями в музей по теме «Родной край»	октябрь	ПДО, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне мая	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, муз.рук.
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Воспитатели, муз.рук.
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Организовать совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, муз.рук.
Организовать новогодний утренник	С 23 по 27 декабря	Воспитатели, муз.рук.
Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа-защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, муз.рук.
Организовать выпускной праздник (для подготовительной группы)	25-30 мая	Воспитатели, муз.рук.
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь,	Старший



	апрель	воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	апрель	Сотрудники, родители
Акция «Победа глазами детей»	Май	Педагоги, родители
Акция «Окна России»,	июнь	Педагоги
Акция «Окна Калмыкии»	июль	Педагоги
Акция « <i>Информируем родителей</i> » ( памятки «Огонь - наш друг», «Безопасная дорога», буклеты «Правила поведения на водоеме в летний период, «Безопасное окно»»)	Май-сентябрь	Педагоги
Акция «Сила России – в единстве народа»	ноябрь	Педагоги
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование:	Сентябрь	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
– «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Октябрь	
– профилактика ОРВИ и гриппа	Ноябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Декабрь	
– компьютерные игры и дети		
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала:		Старший воспитатель, воспитатели
– родительская плата	Сентябрь	
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
- безопасные окна.	Май-сентябрь	
- пожарная безопасность.	В течение года	

- ОБЖ.	В течение года	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответстве. за информационн. безопасность
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, традиций много»	март	Педагог допобразования
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели, педагог-психолог
<b>1.2.2. Тематика педагогических советов</b>		
<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2023-2024 учебном году».	август	Заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	ноябрь	Заведующий, ст. восп.

Работа по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста путем использования регионального компонента в образовательном процессе».	Январь	Заведующий, ст. воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	апрель	Заведующий, ст. медсестра
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, ст. воспитатель
Организация воспитательно- образовательного процесса в МКДОУ в предстоящем учебном году	август	Заведующий, ст. воспитатель

### 1.2.3. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Заведующий, старший воспитатель
ноябрь	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	старший воспитатель воспитатели ст. гр.
декабрь	Результаты воспитательно- образовательной деятельности по итогам полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	«Итоги работы детского сада за 2023/24 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период (публичный доклад). "Защита прав и достоинства маленького ребенка в семье».	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
1 квартал	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	старшего дошкольного возраста»	
	Младшая, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели младших групп

	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших группы
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы, учитель-логопед
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель ст. группы, учитель-логопед
2 квартал	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели всех групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели мл. групп, педагог-психолог
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель ст. гр.
3 квартал	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Младшие группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели гр. р/в и младшей
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, педагог-психолог

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организационно-методическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	ответственн
-------	------------------------	-------	-------------

		<b>проведения</b>	<b>ые</b>
2.1.	Повышение квалификации воспитателей, педагогов-специалистов	В течение года	Ст. восп,
2.2.	Выбор тем по самообразованию, утверждение, планы работы воспитателей по самообразованию	Сентябрь	Ст. восп., воспитатели
	Работа по самообразованию	В течение года	Ст. восп., воспитатели
2.3.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
2.4.	Подготовка публичного доклада	Май- июнь	Заведующий
2.5.	Подписка на региональные газеты и журналы	Сентябрь, май	Председатель п/к
2.6.	Пополнение кабинетов методической литературой и учебно- наглядными материалами	Апрель-июнь	Ст.восп.специалисты
2.7.	Обновлять содержание уголка методической работы	Апрель - май	Ст. восп.
2.8.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	В течение года	Ст. восп. педагоги
2.9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Ст. восп. педагоги
2.10.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Ст. воспитатель
2.11.	Работа с документами		
2.12.	Сбор информации для аналитической части отчета, отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	Ст. воспитатель, зав
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
2.13.	Составление плана работы по аттестации	Сентябрь	Председатель п/к
2.14.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации, проведение аттестации. Оформление документов по аттестации.	Сентябрь-март	Старший воспитатель, специалисты
2.15.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2023 – 2024 учебном году	В соответствии с графиком и сроками аттестации	Старший воспитатель
<b>Прохождение Аттестации педагогическими работниками</b>			октябрь
2.16.	- на первую квалификационную категорию; - на высшую квалификационную категорию; -на соответствие занимаемой должности.	В соответствии с графиком и сроками аттестации	Старший воспитатель

	семинары	сроки	ответственный
2.17.	Проанализировать результаты методической работы	январь-июнь	Ст. воспитатель, зав.
2.18.	Организовать заседания методического совета	В течение года	Ст. восп.
2.19.	Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ФОП ДО»	В течение года	Ст. восп.
<b>Организация педагогического наставничества и педагогического взаимодействия</b>			
2.20.	Определение направления работы наставников с требованиями Положения о наставничества: педагоги-наставники – начинающие специалисты, издание приказа об организации наставничества МКДОУ	Сентябрь	Ст. восп. Педагоги-наставники
2.21.	Организация процесса обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставников с учетом разных форм работы	В течение года	Ст. восп.
2.22.	Проведение заседаний наставников МКДОУ	Ноябрь Февраль	Ст. восп.
2.23.	Выступление с отчетом работы наставников на итоговом педагогическом совете	Май	Ст. восп.
2.24.	Уточнение планов работы, расписаний занятий ООД и дополнительной образовательной деятельности	Сентябрь	Ст. восп.
	Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов	Сентябрь	Ст. восп.
	Обработка диагностических карт, подведение итогов диагностики и мониторинга	Ноябрь Май	Ст. восп.
	Подбор анкет для работы с родителями, методик проведения анкетирования	Сентябрь	Ст. восп.
	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
	Работа по адаптации детей в группе раннего возраста и младшей группе	Сентябрь	педагоги
	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Август - сентябрь	Ст. восп.
	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
	Анализ результатов обследования детей старшей группы за первое полугодие	Март	педагоги
	Обработка карт педагогического мастерства, отчетов по самообразованию	Май	Ст. восп. педагоги
	Написание годового плана на 2024-2025 учебный год	Май - июнь	Ст. восп. заведующий
	Помощь в организации воспитательно-	Ежемесячно	Ст. восп.

	образовательной работы		
<b>Изучение передового опыта работы</b>			
2.25.	Оформление материалов по обобщению опыта	Апрель - май	Ст. восп.
2.26.	Посещение региональных методических объединений и мероприятий	В течение года	Ст. восп. педагоги
2.27.	Обсуждение новинок методической литературы, дидактических пособий, выставка и т.д.	В течение года	Ст. восп. педагоги
<b>Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>2.1.2. Обеспечение информационно-методической среды</b>			
	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Ст. воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Ст. воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Ст. воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	ст. воспитатель
	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	ст. воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Как предотвратить насилие в семье»	январь	ст. воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	ст. воспитатель
	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению правилам дорожного движения	Март- апрель	Ст. воспитат., воспитатели, старшая м/с
	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	ст. воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
	Обновлять информацию на официальном сайте МКДОУ	В течение года	Ст.воспитатель ,отв. за сайт
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах МКДОУ	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в социальных сетях	В течение года	Ст. восп-ль, модератор сайта
--	----------------	------------------------------

<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками(рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, старшая м/с
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности дня	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке ко Дню знаний	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
«День дошкольного работника» - концерт во всех возрастных группах	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Осенние развлечения ( утренник, выставка)	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели
Праздник: «Сердце матери лучше солнца греет» старшая и подготовительная группы	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Муз.рук., воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Муз.рук., ст.восп.
Подготовить план мероприятий ко Дню защитника	январь	Муз.рук., ст.восп.
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню, Цаган Сар	февраль	Муз.рук., ст.восп.
Конкурсно - развлекательная программа: «Как на масленой неделе...» во всех возрастных группах	март	Муз. рук., вос-ли
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Муз.рук., ст.восп.
«До свидания детский сад» - утренник. Старшая группа	Май	Муз.рук-ль,



		воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в ГМО по внедрению и реализации ФОП ДО	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, заведующий
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель, заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	январь	Старший воспитатель, заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечить подготовку к конкурсам: Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, Республики	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Ст. медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать семинар «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно- патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать мероприятие «Патриотическое воспитание дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель
Провести совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно- нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно- оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар -практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать мастер- класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	май	воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ в рамках своей компетенции

## 2.2. Нормотворчество

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов</b>		
Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, завхоз
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Положение о выплатах стимулирующего характера МКДОУ	ноябрь	Комиссия
Положение об оплате труда	январь	Профком, заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным(общеразвивающим) программам	январь	Заведующий, педагоги, ст.восп.
<b>2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов</b>		
Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2023-2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МКДОУ на 2023-2024 уч. год	в течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, завхоз
Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	в течение года	Заведующий, завхоз
«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.	в течение года	Медсестра, ст. воспитатель
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	Профком, заведующий

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным(общеразвивающим) программам	январь	Заведующий, педагоги, ст.восп.
---	--------	--------------------------------

## 2. 3. Работа с кадрами

### РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№/№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1	Вторая группа раннего возраста	Арлтанова Баира Сергеевна	1 кв. категория
2	Вторая группа раннего возраста	Боваева Альбина Яковлевна	1 кв. категория
3	Младшая группа	Атхаева Элла Васильевна	1 кв. категория
4	Младшая группа	Лиджиева Наталья Цедеевна	1 кв. категория
5	Средняя группа	Кекленова Байрта Матвеевна	1 кв. категория
6	Средняя группа	Поволоцкая Анастасия Алексеевна	Без категории
7	Старшая группа	Эльзева Байрта Сергеевна	Без категории
8	Учитель-логопед	Чадлаева Лариса Владимировна	1 кв. категория
9	Музыкальный руководитель	Бюрчиева Кермен Константиновна	1 кв. категория
10	ПДО и инструктор по физической культуре	Сариева Булгун Наминовна	Без категории

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации.	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены АК
Организация работы по рассмотрению	По	по мере

конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	необходимости	необходимости
Организация заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь АК

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы в МКДОУ по повышению квалификации педагогов:  - корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;  - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;  - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов работников	октябрь	Заведующий, делопроизводитель
Составить и утвердить список педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	делопроизводитель
Участие педагогов в работе ГМО	В течение года	ст. воспитатель
Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовый контроль на 2023– 2024 учебный год

Планирование контроля: итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Получение общего представления о работе педагога, об уровне	текущий	анализ документации.	В течение года	Заведующий, ст.

педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога		наблюдение, посещение		воспитатель
Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы:  - контроль за уровнем реализации образовательной программы  - контроль за уровнем реализации дополнительных программ  - контроль за уровнем развития детей (мониторинг)	оперативный	анализ документации. наблюдение, посещение	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Состояние учебно- материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	оперативный	Посещение групп и других помещений	Сентябрь и декабрь, март июнь и август	Заведующий ст. воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Ст.медсестра т. восп-ль
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Ст. медсестра ст. восп-ль
Организация питания.  Анализ выполнения натуральных норм питания, заболеваемости, посещаемости	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Ст. медсестра, бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Ст.медсестра бракеражная комиссия
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий, ст. восп-ль
Состояние документации всех педагогов  Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации. посещение групп	Ежемесячно  1р в квартал	ст. медсестра, ст. восп-ль

Соблюдение режима дня	оперативный	анализ документации. посещение групп	ежемесячно	ст. медсестра, ст. восп-ль
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп. наблюдение	февраль	ст. восп-ль
Организация НОД по познавательному развитию в старшей и подготовительной группах	сравнительный	посещение групп. наблюдение	март	ст. восп-ль
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	Заведующий ст. восп-ль
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	анализ документации наблюдение	Июнь-август	ст. медсестра, ст. восп-ль
Контроль методической работы и образовательного процесса.	оперативный	анализ документации, посещ. групп	август	Заведующий, ст. восп-ль
взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение учебного года	Заведующий, ст. медсестра, ст. восп-ль
Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период	оперативный	Календарное планирование, посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий ст. медсестра, ст. восп-ль
Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение учебного года	Заведующий ст. медсестра, ст. восп-ль
Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	оперативный	Календарное планирование, посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий, ст. медсестра, ст. восп-ль
Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. предупредительный (цель:	оперативный	Календарное планирование, посещение	В течение года	Заведующий ст. медсестра, ст. восп-ль

предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)		групп, наблюдение		
Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий, ст. медсестра, завхоз

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст. воспитатель
Контроль над медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Контроль над состоянием материально – технического состояния МКДОУ.	В течение года	Заведующий, рабочий по облсл. здания

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ст. воспитатель



Подготовиться к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	август	Завхоз, старшая медсестра
Подготовиться к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	декабрь	ответственный за пож.без-ть
Ознакомление со сводным планом проверок Городской прокуратуры на 2024 год	Декабрь	заведующий
<b>2.4.4. Семинары для педагогических работников</b>		
Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Организация пространства в группе с учетом ФОП ДО»	Октябрь	Воспитатель Арлтанова Б.С.
Семинар-практикум «Развитие мелкой моторики детей младшего возраста через нетрадиционную технику рисования в работе с детьми дошкольного возраста. Сенсорное воспитание детей младшего возраста	ноябрь	Воспитатели: Боваева А.Я., Лиджиева Н.Ц.
Семинар – практикум для педагогов ДОУ на тему «Секреты успешной работы с родителями»	декабрь	Ст.воспитатель, восп. Атнаева Э.В.
Семинар «Нравственное воспитание дошкольников 4-5 лет посредством чтения художественной литературы», «Использование русских народных сказок в развитии связной речи детей дошкольного возраста	январь	Воспитатели Кекленова Б.М. Поволоцкая А.А.
Мастер-класс «Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста	январь	Учитель-логопед Чадлаева Л.В.
Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактические игр	февраль	Муз рук. Бюрчиева К.К.
Семинар-практикум «Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Март	Старший воспитатель
Семинар -практикум «Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством использования бросового материала»	Март	Воспитатель Эльзеева Б.С.
Круглый стол «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Сариева Б.Н.
<b>2.4.5. План педагогических советов</b>		
Тема	Срок	Ответственные
Педсовет № 1 (установочный) «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2023-2024 учебном году».	25 августа	Заведующий, старший

<p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, утвердить планы работы на новый учебный год.</p> <p>1.1. Подведение итогов летне- оздоровительной работы в ДООУ. Утверждение годового плана работы, нормативных актов, циклограммы НОД.</p> <p>1.2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>1.3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей.</p> <p>1.5. Самообразование педагогов. Портфолио педагогов, паспорт групп.</p> <p>1.6. Обсуждение и принятия решения.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  - подготовка выступлений  - оформление наглядной информации</p>	<p>2023г.</p>	<p>воспитатель</p>
<p>Педсовет № 2 ( тематический) Тема: «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»  Цель: Систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации.</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.1. Результаты тематического контроля: «Организация театрализованной деятельности в детском саду, как одно из направлений формирования творческих и речевых способностей дошкольников»</p> <p>1.2. Педагогический час «Педагогическое значение театрализованной деятельности»</p> <p>1.3. «Использование средств театрализованной деятельности с детьми в кружковой работе»</p> <p>1.4. Смотр-конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра».</p> <p>1.5. Открытые просмотры (НОД, досуг, кружковой работы) в соответствии с графиком.</p> <p>1.6. Обсуждение и принятия решения.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  - подготовка выступлений  - изготовление костюмов, декораций  - оформление наглядной информации  - проведение родительских собраний по теме «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрализованную деятельность»  - Анкетирование родителей и педагогов</p>	<p>24 ноября</p>	<p>заведующий, муз.рук.,  воспитатели</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Кекленова Б.М.</p> <p>Сариева Б.Н.</p> <p>Чадлаева Л.В.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий педагога</p>

<p>Педсовет № 3 ( тематический) «Построение образовательного пространства на основе нравственно-патриотических ценностей»  Цель: Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста путем использования регионального компонента в образовательном процессе. Приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи;</p> <p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Духовно – нравственное воспитание через приобщение детей к русской народной культуре и национально-культурным традициям калмыцкого народа.</li> <li>• Приобщение детей, их родителей, педагогов к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, исторических и социокультурным ценностям нашего Отечества.</li> <li>• Фольклорное богатство народа – это его духовное богатство. Произведения устного народного творчества.</li> </ul> <p>2. Педагогический час «Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов Калмыкии»  Цель: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям калмыцкого народа, через реализацию парциальной программы Бичкудин садт хальмг кел дасхлна котлвр (с 3 до 7 лет), «Я-Элистец».</p> <p>3. Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»</p> <p>4. Брейн – ринг игры «Русские и калмыцкие народные традиции»</p> <p>5. Педагогический потенциал народных традиций, необходимостью комплексного подхода к их использованию в процессе духовно-нравственного воспитания и фрагментарностью применения народных традиций в воспитательном процессе современного ДОУ.</p> <p>6. Открытые просмотры (НОД, досуг) в соответствии с графиком.</p> <p>7. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников.(Рекомендации по оформлению патриотического уголка во всех группах.</p> <p>8. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>9. Обсуждение и принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений</li> <li>- подготовка презентации</li> <li>- открытые мероприятия</li> </ul>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Музыкальный руководитель Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>ПДО</p>
---	---------------------------	---

<p>Педсовет № 4 (тематический) Тема «Движение – залог здоровья»</p> <p>Цель: Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание работы по физкультуре в младших и группах дошкольного возраста.</li> <li>2. Развитие двигательной активности детей в игровой деятельности.</li> <li>3. Организация двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.</li> <li>4. Итоги тематической проверки.</li> <li>5. Ознакомление и утверждение отчета по самообследованию МКДОУ.</li> <li>6. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений</li> <li>- подготовка презентации</li> </ul>	<p>Март 2024 г.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Педсовет № 5 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Подготовка проекта годового плана работы на новый учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МКДОУ за 2023/24 учебный год.</li> <li>2. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе.</li> <li>3. Определение основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы).</li> <li>4. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений</li> <li>- подготовка презентации</li> </ul>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

- составление проекта годового плана работы на следующий учебный год.		
---	--	--

**2.4.6. Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности

содержание основных мероприятий	срок	ответственный
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: - театральные представления ТЮЗ на базе ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
участие наших детей в праздничных концертах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Пожарная часть МЧС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
экскурсия в детскую библиотеку им. А.С. Пушкина	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Работа по преемственности МКДОУ с СОШ № 3 им. Сергиенко	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

**2.4.7. Темы по самообразованию педагогических работников**

Тема	Ответственный
Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет.	Воспитатель Арлтанова Б.С.
Развитие мелкой моторики детей младшего возраста через нетрадиционную технику рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста.	Воспитатель Боваева А.Я.
Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	воспитатель Атхаева Э.В.
Сенсорное воспитание детей младшего возраста	Воспитатель Лиджиева Н.Ц.
Нравственное воспитание дошкольников 4-5 лет посредством чтения художественной литературы»,	Воспитатель Кекленова Б.М.
Использование русских народных сказок в развитии связной речи детей дошкольного возраста	Воспитатель Поволоцкая А.А
Сказкатерапия -как средство развития речи	Учитель-логопед

	Чадлаева Л.В.
Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр	Муз рук. Бюрчиева К.К.
Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	Воспитатель Эльзеева Б.С.
Обучение родному языку через театрализованную деятельность	ПДО Сариева Б.Н.

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### **3.1. Содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	ноябрь	Бухгалтер завхоз
Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
Создание условий для безопасного труда.	В течение года	завхоз
Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий на предстоящий учебный год	август	Администрация
Оформить эстетически интерьер в помещениях здания, в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз, работники детского сада
Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	май	Заведующий, завхоз
Организация и проведение ремонтно – строительных работ в детском саду: косметический ремонт групп; ремонт построек и сооружений на игровых площадках.	Май – август	Заведующий, завхоз
Промывка системы отопления.	Июль-август	Заведующий, завхоз

Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	Сентябрь	Заведующий, завхоз, ст. м/с
Проведение инструктажей по ОТ, ППБ.	В течение года	Заведующий, завхоз

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	завхоз
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Апрель	Сотрудники, родители
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки:  поставку символов государственной власти (гербов и флагов РФ и РК), подставок напольных под флаги, поставку обучающих наборов умница «Флаги и гербы», пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовым возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	завхоз, старший воспитатель

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заведующий, завхоз старший воспитатель

### **3.1.5. Охрана труда**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября 2023	Заведующий. завхоз - ответственный по охране труда
Прохождение обучения по охране труда	До 1 декабря	заведующий
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования) работников; Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	сентябрь	Старшая медсестра
Направлять на предварительный медосмотр кандидатов , поступающих на работу и работающих сотрудников на периодический медосмотр;	В течение года при поступлении на работу и по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, завхоз
Организовать закупку наглядных материалов для проведения инструктажей по ОТ, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий, завхоз
Организовать обучение по ОТ работников	по отдельному графику	Заведующий, завхоз
Выявить опасности и профессиональные риски,	По	Заведующий, завхоз



проанализировать их и оценить	необходимости, но не реже 1 р в квартал	
-------------------------------	---	--

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – установка видеокамер на территории детского;	Август- сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожной кнопки в Росгвардию	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, подвального помещения: – составить график обхода и осмотра здания	Сентябрь	заведующего хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, завхоз

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	сентябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность пожарного гидранта	2 р в год- август, апрель	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками	В соответствии с технической документацией устройств	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

пожарной сигнализации или пожаротушения;		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хоз-вом,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хоз-вом, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заведующий хоз-вом, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хоз-вом, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев, пожарного гидранта от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хоз-вом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при	Октябрь, март,	Заведующий хоз-вом,

пожаре	июнь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение меропр-й, антитеррор защ-ти
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершения теракта	август	Ответственный за проведение меропр-й, антитеррор защ-ти
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Ответственный за проведение меропр-й, антитеррор защ-ти
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение меропр-й, антитеррор защ-ти

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Старшая медсестра, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену	Октябрь, март	

воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Старшая медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заведующий хозяйством, старшая медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, завхоз, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	завхоз, ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Старшая медсестра, ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

### План работы с родителями на 2023- 2024 учебный год

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год	август 2023 г.	Старший воспитатель
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
3.	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
4.	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течение года	Ст. вос-ль, воспитатели, ст.м/с
5.	Родительская акция «Безопасное колесо»	Апрель, сентябрь	Ст. вос-ль, воспитатели
6.	Выставки • Выставка поделок « Осенние дары», «Мастерская Деда Мороза», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Мой любимый город»	В течение года	Ст. вос-ль, воспитатели
7.	Конкурсы (с детьми с участием родителей) • Смотр-конкурс • «Кормушка для птиц» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	В течение года	Ст. вос-ль, воспитатели
8.	Праздники и развлечения • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества», • «8 марта – женский день» • «Цаган Сар, масленица», «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы»	В течение года	Ст. вос-ль, воспитатели

	• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»		
9.	Акция к Международному дню инвалидов «Мы разные, но равные» (сбор развивающих игрушек)	декабрь	Ст. вос-ль, воспитатели
10.	Помощь родителей учреждению • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	апрель	Завхоз, воспитатели
11.	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам	В течение года	Заведующий, ст. восп-тель, воспитатели
12.	Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей · Индивидуальное консультирование · Групповые и подгрупповые	В течение года	Заведующий, ст. восп-тель, воспитатели
13.	Родительские собрания на группах · Общеродительские собрания · Праздники · Развлечения · Наглядная информация (стенды, папки) · Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей · консультирования	В течение года	Заведующий, ст. восп-тель, воспитатели  Специалисты
14.	Привлечение родителей к участию в городских, республиканских конкурсах, выставках, проектах и акциях, в праздниках и развлечениях	В течение года	Воспитатели
15	Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»	май	Заведующий, ст. восп-тель, воспитатели
16.	День Республики Калмыкия	До 05.07.2024	ст. восп-тель, воспитатели
17.	День Российского флага	22.08.2023	ст. восп-тель, воспитатели



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Тюльпанчик» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Резванова Н.Ф.	Учитель-логопед	25.08.2023	
2	Манжиева Н.Ф.	Ст.м/с	25.08.2023	
3	Кукаева В.М.	завхоз	25.08.2023	
4	Бюрчиева К.К.	Муз. рук.	25.08.2023	
5	Кекленова Б.М.	воспитатель	25.08.2023	
6	Атхаева Э.В.	воспитатель	25.08.2023	
7	Лиджиева Н.Ц.	воспитатель	25.08.2023	
8	Арлтанова Б.С.	воспитатель	25.08.2023	
9	Боваева А.Я.	воспитатель	25.08.2023	
10	Афанасьева О.Ф.	воспитатель	25.08.2023	
11	Поволоцкая А.А.	воспитатель	25.08.2023	
12	Сариева Б.Н.	ПДО	25.08.2023	
13	Чадлаева Л.В.	Учитель-логопед		
14				

